

# **GUÍA DOCENTE**

## **DERECHO DEL TRABAJO**

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS  
(PRESENCIAL)**

**CURSO 2023-2024**

**DERECHO DEL TRABAJO**

| <b>IA. Identificación de la Asignatura</b> |   |
|--|---|
| Asignatura                                 | DERECHO DEL TRABAJO   |
| Tipo                                       | OBLIGATORIA   |
| Período de impartición                     | Cuarto curso, primer semestre   |
| Nº de créditos                             | 6,0 ECTS  |
| Idioma en el que se imparte                | Castellano  |
| Campus virtual                             | <a href="https://activa.cedeu.es/login">https://activa.cedeu.es/login</a>   |
| Calendarios y horarios                     | <a href="https://www.cedeu.es/grados-universitarios/grado-en-ade-diploma-lbs">https://www.cedeu.es/grados-universitarios/grado-en-ade-diploma-lbs</a> |

| <b>IB. Profesorado</b>   |  |
|--|--|
| Personal docente   | Esther Valbuena  |
| Correo electrónico   | <a href="mailto:e.valbuenagarcia@cedeu.es">e.valbuenagarcia@cedeu.es</a>   |
| Categoría  | Doctora Acreditada   |
| Tutorías   | Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a a través de correo electrónico  |
| Tiempo estimado de respuesta en comunicaciones profesor-alumno | 48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico/mensaje privado enviado a través del sistema de comunicaciones del campus virtual |

| <b>II. Presentación (Objetivos de la asignatura)</b>  |
|---|
| <p>La asignatura de Derecho del Trabajo posee gran actualidad y los estudiantes pronto podrán constatar su repercusión práctica.</p> <p>El objetivo principal es que el alumno sea capaz de asesorar y dar soluciones a los problemas que puedan surgir en el marco de las relaciones laborales, uno de los aspectos clave a tener en cuenta en la dirección y administración de una empresa. Al finalizar el curso, el estudiante será consciente que la dirección y administración de una empresa pasa por la toma de decisiones en materia laboral, es decir, que algunas medidas laborales entroncan directamente con la dirección y administración de la empresa.</p> <p>Durante el curso el estudiante irá aprendiendo a leer, comprender, interpretar y sistematizar el contenido de la normativa laboral que regula las medidas laborales de dirección y administraciones de una empresa. Asimismo, el estudiante realizará una aproximación a la jurisprudencia sobre la materia y conocerá los órganos de aplicación más destacados de las normas laborales.</p> <p>Se estudiarán las características del Derecho del Trabajo español como sistema y los criterios a utilizar para la aplicación de sus normas, así como el régimen jurídico de la relación laboral</p> |

**DERECHO DEL TRABAJO**

individual, referido al contrato de trabajo que suscriben trabajador y empresario.

| <b>III. Competencias</b>  |
|---|
| <b>Competencias Generales</b>   |
| <p>CI03. Comunicación en lenguaje nativo: comprender y ser capaz de comunicarse, con corrección y en diferentes escenarios. Ser capaz de elaborar informes de asesoramiento y proyectos de Gestión empresarial (global o por áreas funcionales).</p> <p>CI05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio: usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.</p> <p>CI06. Capacidad de Gestión de la información: analizar, buscar y discriminar información proveniente de fuentes diversas: ser capaz de identificar las fuentes de información económica relevante, obtener y seleccionar dicha información.</p> <p>CI07. Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CP04. Capacidad de Razonamiento crítico.</p> <p>CS01. Aprendizaje autónomo.</p> <p>CPR1. Aplicar los conocimientos en la práctica.</p> <p>CPR2. Capacidad para la investigación.</p> |
| <b>Competencias específicas</b>   |
| <p>CE05. Recursos Humanos</p> <p>CE07. Derecho</p> <p>CP02. Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación</p> <p>CP07. Capacidad para gestionar recursos humanos</p> <p>CP18. Capacidad para aplicar conceptos básicos de Derecho</p>  |

| <b>IV. Actividades Formativas</b>       |  |       |                                |
|---|--|-------|--------------------------------|
| Tipo                                    | Contenido  | HORAS | PRESEN.                        |
| AF1. Preparación de contenidos teóricos | Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros. | 40    | <b>Todas estas actividades</b> |

**DERECHO DEL TRABAJO**

|                                    |  |    |  |
|------------------------------------|--|----|--|
| AF2. Trabajos individuales         | Esta actividad consiste en la elaboración de un informe acerca de un tema propuesto por el profesor, cubriendo aspectos relacionados con conocimientos abordados por la asignatura tratada. Esta actividad puede complementarse mediante la exposición oral por parte de los alumnos del trabajo desarrollado.   | 20 | <b>s podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria</b> |
| AF3. Trabajos colectivos           | Esta metodología docente consiste en la elaboración de pequeños trabajos de investigación. Se valorará la búsqueda de bibliografía, la selección y material y la capacidad de estructuración del mismo. Además, los alumnos deben realizar un análisis y una discusión común de cada situación. Esta actividad puede complementarse con la exposición oral por parte de los alumnos del trabajo desarrollado.  | 50 |  |
| AF4. Debate y Crítica constructiva | El debate y la crítica constructiva se realizarán acerca de aspectos de actualidad relacionados con la temática de la asignatura en la que se enclava esta actividad. El tema será propuesto por el profesor que actuará como moderador del debate fomentando la participación de los alumnos e incentivará la aparición de diferentes perspectivas y puntos de vista orientando al conjunto de los alumnos hacia la participación y la crítica de las diferentes opiniones fundamentando los hechos en los conocimientos adquiridos con las clases. | 10 |  |
| AF5. Tutorías académicas           | Los alumnos se reunirán periódicamente con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias.  | 20 |  |
| AF6. Asistencia a seminarios       | Asistencia a seminarios, jornadas o conferencias sobre temas relacionados con las materias del área de conocimiento.   | 10 |  |
|                                    |  |    |  |

**DERECHO DEL TRABAJO**

Las clases y tutorías se realizarán inicialmente de forma presencial. En función de la evolución de la situación sanitaria, estas actividades podrían realizarse de forma remota a través del Aula Virtual.

| <b>V. Metodologías docentes</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Tipo</b>                     | <b>Contenido</b>   |
| MD1. Clases Teóricas            | Mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.  |
| MD2. Clases Prácticas           | Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.  |
| MD3. Tutorías                   | Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Pueden realizarse también a través de los recursos on line (p.ej. correo electrónico o chat). |

Todas estas actividades podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.

| <b>VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas</b>  |
|---|
| <p><b><i>Nota importante: No se podrá superar la asignatura en el caso de que la parte correspondiente a los trabajos de evaluación (Prueba 1) o la parte correspondiente a la realización de la prueba escrita (Prueba 3) no estén aprobadas con una calificación final igual o superior a 5 puntos en una escala de 0 a 10.</i></b></p> <p>Para poder acogerse a las condiciones de la Evaluación Ordinaria que figuran en el apartado VI.A el alumno debe haber superado la asistencia en la materia, <b>igual o superior a 85%</b>.</p> <p>En el caso de que la asistencia sea inferior al 85%, la calificación final ordinaria de la asignatura se calculará solo teniendo en cuenta el porcentaje del examen (Prueba 3), reflejado en la Tabla VI.A. No obstante, para poder aprobar, debe cumplirse obligatoriamente la condición de tener los trabajos de la asignatura (Prueba 1) aprobados con una calificación igual o superior a 5 puntos.</p> <p>En la convocatoria extraordinaria no se tendrá en cuenta la asistencia, por lo que, en caso de tener las pruebas reevaluables aprobadas y que la calificación final ponderada, en función a</p> |

**los porcentajes de la Tabla VI. B, sea superior a 5 puntos, la asignatura estará aprobada en convocatoria extraordinaria.**

El alumno que no supere la Prueba 1 y/o 3 (por no entregar en fecha, no asistir a la exposición o no demostrar el grado de profundidad requerido) no podrá superar la asignatura en la Evaluación Ordinaria, obteniendo una calificación máxima de 4,0, independientemente de la nota obtenida en la prueba teórico-práctica.

El alumno que no supere en la Evaluación Ordinaria la prueba 2 no liberatoria (realización de actividades prácticas dentro del aula y campus virtual), por no entregar en fecha o no demostrar el grado de profundidad requerido, no tendrá la posibilidad de la recuperación de la prueba 2 en la Evaluación Extraordinaria.

Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación superior a 5,0, las pruebas 1 y 3 por separado, siempre y cuando la media de la asignatura sea superior a 5,0.

En el caso de que el alumno no supere la asignatura, la calificación obtenida en las pruebas 1, 2 y 3 de la asignatura durante el curso en cualquier evaluación no se reservará para el curso siguiente.

Evaluación Ordinaria:

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen en el apartado VI.A. *Criterios aplicables a la evaluación ordinaria* que se encuentra a continuación.

Para poder superar la Evaluación Ordinaria, los alumnos con una asistencia igual o superior al 85%, deben haber presentado y superado obligatoriamente la prueba 1 acumulativa liberatoria (presentación de trabajos) y superado la prueba 3 evaluatoria final (prueba teórico-práctica presencial). Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación superior a 5,0, las pruebas 1 y 3 por separado, siempre y cuando la media de la asignatura sea superior a 5,0.

Todos los alumnos que no superen la evaluación ordinaria deberán realizar y superar las pruebas correspondientes a la Evaluación Extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía en el caso de: A) no superar la prueba escrita final correspondiente a la Evaluación Ordinaria; B) no haberse presentado a la evaluación de la convocatoria reseñada; o C) no haber entregado y superado o igualado la calificación media de 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, en la entrega de la prueba 1 acumulativa liberatoria (presentación de trabajos).

**DERECHO DEL TRABAJO**

Para poder acogerse a las condiciones de la Evaluación Ordinaria que figuran en el apartado VI.A el alumno debe haber superado la asistencia en la materia, igual o superior a 85%.

**Todas las Pruebas 1 o 2 en Evaluación Ordinaria que se entreguen fuera del plazo señalado en el campus virtual, o indicado por el docente en la clase, no serán tenidas en cuenta.**

Evaluación Extraordinaria:

Los alumnos que no consigan superar la Evaluación Ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una Evaluación Extraordinaria (reevaluación) para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía. Los criterios aplicables se encuentran en el siguiente apartado VI.B.

El alumno que no supere la prueba 1 de la Evaluación Ordinaria, deberá realizar una nueva en la Evaluación Extraordinaria. No será necesario realizar de nuevo la prueba 3, el examen final, si ya lo ha superado en la evaluación ordinaria con una calificación superior a 5,0. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

El alumno que no supere la prueba 3 en la Evaluación Ordinaria, deberá realizar una nueva en la Evaluación Extraordinaria. No será necesario realizar de nuevo la prueba 1 si ya la ha superado en la evaluación ordinaria con una calificación superior a 5,0. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación superior a 5,0, las pruebas 1 y 3 por separado, siempre y cuando la media de la asignatura sea superior a 5,0.

**Todas las Pruebas 1 en Evaluación Extraordinaria que se entreguen fuera del plazo señalado en el campus virtual, o indicado en la clase por el docente, no serán tenidas en cuenta.**

Ejemplo de posibles casos:

**Caso 1:** En el caso de haber entregado la prueba 1 acumulativa liberatoria (presentación de trabajos) requerida en la Evaluación Ordinaria y que la calificación de ella sea superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, pero no haber superado o no haberse presentado a la prueba 3 final liberatoria (prueba teórico-práctica presencial) en Evaluación Ordinaria, los alumnos deberán realizar prueba 3 final liberatoria de la Evaluación Extraordinaria, en la que

**DERECHO DEL TRABAJO**

tendrán que obtener una calificación igual o superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, para que ponderen con la calificación de las pruebas acumulativas ya realizadas. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

**Caso 2:** En el caso de haber superado la prueba 3 liberatoria final (prueba teórico-práctica presencial) en la Evaluación Ordinaria con una calificación final mayor de 5.0 en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, pero no haber superado la prueba 1 acumulativa liberatoria (presentación de trabajos) en la Evaluación Ordinaria, se planteará una nueva prueba 1, tras la Evaluación Ordinaria, que el alumno deberá entregar, como fecha límite, el día antes del comienzo del periodo de exámenes de Evaluación Extraordinaria. Todas las pruebas 1 en Evaluación Extraordinaria que se entreguen fuera del plazo señalado no serán tenidas en cuenta. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

**Caso 3:** En el caso de que el alumno no haya entregado o no haya superado las pruebas 1 y 3 acumulativas en la Evaluación Ordinaria, deberá presentar y superar la prueba 1 acumulativa (presentación de trabajos) con una calificación superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos y superar la prueba 3 final liberatoria (prueba teórico-práctica presencial) con una calificación superior a 5.0 puntos en una escala de 0.0 a 10.0 puntos. Esta prueba 1 acumulativa estará disponible en el campus virtual tras el periodo de Evaluación Ordinaria. Tendrá que ser entregada, como fecha límite, el día antes del comienzo del periodo de exámenes de Evaluación Extraordinaria. Todas las pruebas 1 en Evaluación Extraordinaria que se entreguen fuera del plazo señalado no serán tenidas en cuenta. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

Si tras la realización de la Evaluación Extraordinaria, el alumno no supera la media de 5,0 en todas las pruebas acumulativas liberatorias 1 y 3, la asignatura quedará finalmente como suspenso, calificada con el menor valor obtenido en las pruebas realizadas en las dos convocatorias.

**Caso 4:** Los alumnos que por tener una asistencia menor a 85% no puedan acogerse a todos los criterios de la Evaluación Ordinaria, serán valorados exclusivamente sobre el porcentaje correspondiente a la nota del examen final, prueba 3, teniendo en cuenta las restricciones que figuren en esta Guía Docente. Igualmente, todas las pruebas 1 en Evaluación Extraordinaria que se entreguen fuera del plazo señalado no serán tenidas en cuenta. En cualquier caso, para poder obtener una media igual o superior a 5,0 será necesario, en las pruebas 1 y 3 por separado, tener una calificación superior a 5,0.

**DERECHO DEL TRABAJO**

| <b>VI.A Criterios aplicables a la evaluación ordinaria</b>  |  |  |                    |                               |
|---|--|--|--------------------|-------------------------------|
| <b>VI.A. Sistema de evaluación</b>  | <b>Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)</b> |  | <b>Ponderación</b> | <b>Periodo</b>                |
| <b>Prueba 1:</b>  | <b>Acumulativa</b>   |  |                    |                               |
| Presentación de trabajos.   | Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).  | Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria). | 30%                | Durante el Curso o Semestre   |
| <b>Prueba 2:</b>  | <b>Acumulativa</b>   |  |                    |                               |
| Realización de actividades prácticas dentro del aula y campus virtual (trabajos individuales, comentarios de texto o artículos, pruebas, foros, debates). |  | No Reevaluable.  | 20%                | Durante el Curso o Semestre   |
| <b>Prueba 3:</b>  | <b>Acumulativa</b>   |  |                    |                               |
| Prueba teórico-práctica presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.   | Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).  | Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria). | 50%                | Al final del Curso o Semestre |
| <b>TOTAL</b>  |  |  | <b>100%</b>        |                               |

| <b>VI.B Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria</b> |   |                |                    |                |
|---|---|----------------|--------------------|----------------|
| <b>VI.B. Sistema de evaluación</b>                              | <b>Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)</b> |                | <b>Ponderación</b> | <b>Periodo</b> |
| <b>Prueba 1:</b>  | <b>Acumulativa</b>  |                |                    |                |
| Presentación de trabajos.                                       | Liberatoria:  | No Reevaluable | 30%                | Durante el     |

**DERECHO DEL TRABAJO**

|   |   |                 |             |                               |
|---|---|-----------------|-------------|-------------------------------|
|   | puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).              |                 |             | Curso o Semestre              |
| <b>Prueba 2:</b>  | <b>Acumulativa</b>                              |                 |             |                               |
| Realización de actividades prácticas dentro del aula y campus virtual (trabajos individuales, comentarios de texto o artículos, pruebas, foros, debates). |   | No Reevaluable  | 20%         | Durante el Curso o Semestre   |
| <b>Prueba 3:</b>  | <b>Acumulativa</b>                              |                 |             |                               |
| Examen final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.  | Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). | No Reevaluable. | 50%         | Al final del Curso o Semestre |
| <b>TOTAL</b>  |   |                 | <b>100%</b> |                               |

**VII. Programa de la asignatura**

**BLOQUE I.- OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO**

Tema 1: CONCEPTO, FUNCIONES Y OBJETO DEL DERECHO DEL TRABAJO

**BLOQUE II.- SISTEMA DE FUENTES LABORAL**

Tema 2: SISTEMA DE FUENTES DE DERECHO DEL TRABAJO

**BLOQUE III: RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO DE TRABAJO**

Tema 3: CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Tema 4: MODALIDADES DEL CONTRATO DE TRABAJO

Tema 5: POSICIONES JURÍDICAS DE LOS SUJETOS DEL CONTRATOS DE TRABAJO

Tema 6: NOCIÓN DE EMPRESA Y FENOMENOS INTEREMPRESARIALES

Tema 7: CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN LABORAL

Tema 8: VICISITUDES DEL CONTRATO DE TRABAJO

**DERECHO DEL TRABAJO**

Tema 9: LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

**VIII. Bibliografía**

**Bibliografía**

MONTOYA MELGAR, A., Derecho del Trabajo, Editorial Tecnos, Madrid, última edición

MARTÍN VALVERDE Y OTROS, Derecho del Trabajo, Editorial Tecnos, Madrid, última edición

CRUZ VILLALÓN, J., Compendio de Derecho del Trabajo, Editorial Tecnos, Madrid, última edición

CEBRIÁN CARRILLO, A.: Curso de Contrato de Trabajo y relaciones colectivas. Ed. Tecnos Madrid, última edición