

GUÍA DOCENTE

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

GRADO EN DERECHO
(SEMIPRESENCIAL)

CURSO 2019-20

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

IA. Identificación de la Asignatura	
Tipo	BÁSICA
Período de impartición	Primer curso, anual
Nº de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Castellano

IB. Organización de la asignatura	
Departamento	Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial
Responsable	Joaquín Martínez Serrats
Área de conocimiento	Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial

IC. Datos del profesorado titular
Profesor. Joaquín Martínez Serrats Localización: CAMPUS MADRID CENTRO - José Picón, 7 Correo: profesoronline@cedeu.es Teléfono: 91 7254439 Horario de tutorías: martes y jueves de 11 a 12 previa confirmación con el docente.

IIA. Presentación (Objetivos de la asignatura)
El objetivo general de la asignatura es que el alumno adquiera los conceptos fundamentales necesarios para obtener información de diversas fuentes, organizar y analizar datos del ámbito jurídico de forma precisa y fiable, así como preparar y transmitir la información de manera eficaz. El alumno conocerá a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en cualquier entorno, tanto académico como laboral, que requiera la gestión y transmisión de información, elementos claves del ejercicio profesional en cualquier ámbito, institución u organización empresarial.

II.B Resultados de Aprendizaje
RAM1: Búsqueda eficiente de información: obtener información veraz de diversas fuentes utilizando las nuevas tecnologías y la inmediatez de la información RAM2: Organización y análisis datos del ámbito jurídico de forma precisa y fiable. RAM3: Transmitir y compartir la información de manera eficaz y segura utilizando las nuevas tecnologías. RAM4: Aprovechamiento eficaz de los recursos disponibles en internet para el desarrollo de las

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

actividades profesionales relacionadas con la titulación.
RAM5: Conocer a fondo las utilidades que le permitan trabajar de forma eficiente y aumentar su productividad en el análisis, investigación y gestión de información, en el ámbito jurídico.

III. Competencias Básicas y Generales
Competencias Generales
CG05. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio CG06. Capacidad de Gestión de la información.
Competencias específicas
CE13 - Que los estudiantes sean capaces de aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en diferentes ámbitos de actuación

IV. Actividades Formativas			
Tipo	Contenido	HORAS	PRESEN.
AF1. Preparación de contenidos teóricos	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros.	50	36%
AF2. Trabajos individuales	Esta actividad consiste en la elaboración de un informe acerca de un tema propuesto por el profesor, cubriendo aspectos relacionados con conocimientos abordados por la asignatura tratada. Esta actividad puede complementarse mediante la exposición oral por parte de los alumnos del trabajo desarrollado.	112	37.5%
AF5. Tutorías académicas	Los alumnos se reunirán periódicamente con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias.	18	100%

V. Metodologías docentes	
Tipo	Contenido
MD1. Clases Teóricas on line	Mediante exposiciones teóricas on line se presentarán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.
MD2. Clases Prácticas on line	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.
MD3. Tutorías	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Podrán ser presenciales cuando el alumno lo desee y pueda desplazarse y, sino, serán on line.

VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas

Evaluación Ordinaria:

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen en el apartado VI.A. *Sistema de evaluación* que se encuentra a continuación.

Para poder superar la Evaluación Ordinaria, los alumnos deben haber presentado y superado obligatoriamente las pruebas acumulativas liberatorias (2 y 3) y superado la prueba evaluatoria final (4) propuesta por el docente de la asignatura. Para superar la evaluación final de la asignatura, es condición obligatoria que la calificación media final de todas las pruebas acumulativas individuales (2, 3 y 4, por separado), sea igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0.0 a 10.0 puntos.

Los alumnos que no superen la prueba escrita final correspondiente a la Evaluación Ordinaria, no se hayan presentado a la evaluación de la convocatoria reseñada o no hayan entregado y superado o igualado la calificación media de 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, en las entregas de las pruebas acumulativas liberatorias (2 y 3), deberán realizar y superar la prueba correspondiente a la Evaluación Extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía.

Evaluación Extraordinaria:

Los alumnos que no consigan superar la Evaluación Ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una Evaluación Extraordinaria (reevaluación) para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía. Los criterios aplicables se encuentran en el siguiente apartado VI.B. Dado el caso, los alumnos podrán encontrarse en las siguientes situaciones:

Caso 1: En el caso de haber entregado las pruebas acumulativas liberatorias (2 y 3) requeridas en la Convocatoria Ordinaria y que la calificación de cada una de ellas sea igual o superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, pero no haber superado o no haberse presentado a la prueba final liberatoria (5) en Convocatoria Ordinaria, los alumnos deberán realizar prueba final liberatoria (4) de la Evaluación Extraordinaria, en la que tendrán que obtener una calificación igual o superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, para que ponderen con la calificación de las pruebas acumulativas ya realizadas.

Caso 2: En el caso de haber superado la prueba liberatoria final (4) en la Convocatoria Ordinaria con una calificación final mayor de 5.0 en una escala de 0.0 a 10.0 puntos, pero no haber superado las pruebas acumulativas liberatorias (2 y 3) en la Convocatoria Ordinaria, desde dirección académica se plantearán nuevas pruebas 2 y 3 en un apartado específico de la plataforma denominado "*CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA*", tras la convocatoria Ordinaria, que el alumno deberá entregar, en la fecha límite que se indique en la plataforma y que se

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

comunicará mediante un aviso en la plataforma del Campus Virtual. Para que la asignatura quede superada, las pruebas entregadas (2 y 3) deberán obtener, de forma individual (2 y 3 por separado), una calificación superior a 5.0 en una escala de 0.0 a 10.0 puntos.

Caso 3: En el caso de que el alumno no haya entregado o no haya superado las pruebas acumulativas en la Evaluación Ordinaria (2, 3 y 4), deberá presentar y superar cada una de las pruebas acumulativas (2 y 3) con una calificación igual o superior a 5.0 puntos, en una escala de 0.0 a 10.0 puntos y superar la prueba final liberatoria (4) con una calificación igual o superior a 5.0 puntos en una escala de 0.0 a 10.0 puntos. Estas pruebas acumulativas (2 y 3) estarán disponibles en el campus virtual tras el periodo de Evaluación Ordinaria y serán facilitadas desde dirección académica. Tendrán que ser entregadas en las fechas habilitadas para ello en la plataforma del Campus Virtual.

Si tras la realización de la Evaluación Extraordinaria, el alumno no supera el 5,0 en todas las pruebas acumulativas liberatorias (2, 3 y 4), la asignatura quedará finalmente como suspenso, calificada con el menor valor obtenido en las pruebas realizadas en las dos convocatorias.

VI.A Criterios aplicables a la evaluación ordinaria

VI.A. Sistema de evaluación	Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Entrega y realización de todas las actividades participativas y/o trabajos individuales o grupales en el aula (cuestionarios, foros, debates, pruebas, resolución de casos trabajos, etc.), incluyendo exposiciones individuales del alumno.		No Reevaluable	10%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 2:	Acumulativa			
Realización y evaluación de los cuestionarios y actividades prácticas dentro del campus virtual (comentarios de texto o artículos, foros, debates,..).	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Serán necesarios un mínimo de 10 cuestionarios para que esta calificación	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria.	15%	Durante el Curso o Semestre

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

	pondere respecto de la final.			
Prueba 3:	Acumulativa			
Presentación y evaluación de trabajos en el campus virtual.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Para superar este criterio, la media ponderada deberá ser superior a 5.0.	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	15%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 4:	Acumulativa			
Examen final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	60%	Al final del Curso o Semestre
TOTAL			100%	

VI.B Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria

VI.B. Sistema de evaluación	Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Entrega y realización de todas las actividades participativas y/o trabajos individuales o grupales en el aula (cuestionarios, foros, debates, pruebas, resolución de casos y trabajos, etc.), incluyendo exposiciones individuales del alumno.		No Reevaluable.	10%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 2:	Acumulativa			
Realización y evaluación de los cuestionarios y actividades prácticas dentro del campus virtual (comentarios de texto o artículos, foros, debates,..).	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Serán necesarios un mínimo de 10 cuestionarios para que esta calificación pondere respecto de la final.	No Reevaluable.	15%	Durante el Curso o Semestre

INFORMÁTICA JURÍDICA BÁSICA

Prueba 3:	Acumulativa			
Presentación y evaluación de trabajos en el campus virtual.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10). Será necesario superar el único trabajo facilitado en la plataforma para esta convocatoria.	No Reevaluable.	15%	Durante el Curso o Semestre
Prueba 4:	Acumulativa			
Examen final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable.	60%	Al final del Curso o Semestre
TOTAL			100%	

VII. A. Programa de la asignatura

1. Introducción
 - 1.1. Tecnologías de la información y la comunicación
 - 1.2. Derecho informático vs Informática jurídica.
 - 1.3. Búsqueda de información veraz de diversas fuentes utilizando las nuevas tecnologías y la inmediatez de la información.
 - 1.4. Sistema de archivos y herramientas para un correcto y eficaz manejo de las aplicaciones.
2. Informática jurídica documental: Edición profesional de documentos en el ámbito del Derecho.
 - 2.1. Herramientas básicas para el trabajo y edición de documentos en el ámbito del Derecho.
 - 2.2. Herramientas avanzadas para la edición de documentos doctrinales e informes jurídicos.
 - 2.3. Herramientas avanzadas para la seguridad de los documentos y el trabajo en equipo.
3. Informática Jurídica de gestión: Análisis y gestión de información en el ámbito del Derecho.
 - 3.1. Creación y edición de datos.
 - 3.2. Organización y almacenamiento de la información
 - 3.3. Análisis y gestión de la información
 - 3.4. Colaboración y trabajo en equipo
 - 3.5. Visualización de la información
4. Ejemplos y aplicaciones prácticas

VIII. Bibliografía

Título: Aprender Word y PowerPoint 2016 con 100 ejercicios prácticos Autor: MEDIAactive Editorial: Marcombo Año: 2016

Título: Word y los documentos extensos: crear informes, tesis, novelas... Autor: Rieu, Jean François Editorial: Ediciones ENI Año: 2012

Título: Microsoft Excel 2016 Autores: Sánchez Lasierra, Anna Editorial: Ediciones ENI Año: 2016

Título: Aprender Excel 2016 con 100 ejercicios prácticos Autor: MEDIAactive Editorial: Marcombo Año: 2016

Título: Elaboración de documentos de texto Autor: Carlos Casas Antunez Editorial: Publicaciones Vertice SL

Título: Elaboración de hoja de cálculo Autor: Carlos Casas Antunez Editorial: Publicaciones Vertice SL

Título: Elaboración de presentaciones Autor: Carlos Casas Antunez Editorial: Publicaciones Vertice SL

Título: Finanzas con Excel Autores: Hayat, Souad; San Millán, Antonio Editorial: McGraw Hill Año: 2004

Título: Análisis estadístico con Excel Autores: Carlberg, Conrad Editorial: Anaya Año: 2011

Es reseñable que el material que se pone a disposición en el Campus Virtual tiene como objetivo ayudar a los alumnos en el estudio del programa de la asignatura, facilitándoles criterios o propuestas que, en todo caso, no sustituyen a las lecturas y actividades recomendadas en la guía docente.

El desarrollo del temario se realiza partiendo de que la función de un profesor universitario no es dar pautas que limiten la autonomía del alumno sino, muy al contrario, proporcionar elementos a los alumnos que puedan ser útiles para ampliar sus particulares visiones del asunto o tema a estudiar, hacer propuestas para el estudio y análisis basadas en el previo conocimiento del profesor sirviendo así de guía.

El material facilitado es complementario y, en ningún caso sustituye, a las referencias normativas y académicas reflejadas en la guía docente.