

GUÍA DOCENTE

IDIOMA MODERNO

**GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE
EMPRESAS
(A DISTANCIA)**

CURSO 2020/2021

IA. Identificación de la Asignatura

Tipo	Básica
Período de impartición	Segundo curso, anual
Número de créditos	6
Idioma en el que se imparte	Inglés

**Docencia**

a. Wang Chanyu
Prof. Gutiérrez Pérez, María C.

tutoría Para consultar la tutoría ponga en contacto con el profesor a través de la plataforma de comunicación de Campus Virtual de CEDEU

Se puede contactar con el profesor a través de

48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico/mensaje privado enviado a través del sistema de comunicaciones del Campus Virtual de CEDEU®

NOTA IMPORTANTE SOBRE EL MODELO FORMATIVO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2021-2022

El Protocolo de adaptación de la docencia ante la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 en la Universidad Rey Juan Carlos, aprobado por el Consejo de Gobierno, establece el marco en el que deberá desarrollarse la actividad académica, de manera transitoria, mientras estén vigentes estas excepcionales condiciones.

A tal efecto, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se realicen considerarán la clase como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes que se produce en entornos tanto físicos como virtuales y que facilitan un modelo de trabajo continuado y de relación constante entre el docente de la asignatura y los estudiantes de un grupo tanto a través de actividades síncronas como asíncronas.

Con la finalidad de poder responder de manera ágil a los cambios de situación que la evolución de las condiciones sanitarias pudiera requerir, bien para regresar a un modelo totalmente presencial como para atender a la necesidad de realizar toda la actividad a distancia ante un agravamiento de la situación, esta Guía docente detalla, a nivel de asignatura, cómo se aplicará el plan de contingencia de la Universidad en el caso de que ello fuese necesario. Para ello, en los apartados de Metodología y Plan de trabajo, y en Métodos de evaluación, se especifica la adaptación que se llevará a cabo de estos elementos curriculares en el caso de que la situación lo requiera.

IIA. Presentación (Objetivos de la asignatura)

El objetivo de la asignatura es una comprensión escrita y auditiva del idioma extranjero en un contexto económico, comercial, de negocios y empresarial:

El objetivo fundamental del curso para la asignatura de IDIOMA MODERNO para un graduado de ADE es proporcionar a los estudiantes de las nuevas titulaciones de grado la preparación necesaria para superar un examen oficial de uno de dichos idiomas, teniéndose que presentar a la convocatoria oficial del examen establecido para cada idioma (TOEIC para inglés, TFI para francés, CILS para italiano y Zertifikat Deutsch para alemán). Asimismo, con los resultados del examen oficial se establecerá la equiparación que corresponda con las calificaciones universitarias, teniendo en cuenta que para poder presentarse al examen oficial el alumno tiene que haber cumplido los requisitos previos que se establecen en el programa del idioma elegido.

Es muy recomendable que el alumno tenga como mínimo un nivel B1.

II.B Resultados de Aprendizaje

RAM1: Trabajar en un idioma moderno como lengua extranjera. ·

RAM2: Desarrollar la competencia comunicativa tanto a nivel de la comprensión oral y escrita, como a nivel de la expresión oral y escrita en la lengua extranjera. ·

RAM3: Desarrollar las competencias lingüísticas (competencia léxica, gramatical, semántica, fonológica, ortográfica) del idioma extranjero en el contexto de la vida cotidiana y profesional. ·

RAM4: Desarrollar las competencias sociolingüísticas (marcadores lingüísticos, registro y acentos) del idioma extranjero.

RAM5: Desarrollar las competencias pragmáticas (competencia discursiva, funcional y esquemas de interacción) del idioma extranjero.

III. Competencias Básicas y Generales

Competencias Generales

CI4 - Comunicación en una lengua extranjera: comprender y ser capaz de comunicarse en contextos económicos-empresariales en inglés.

Competencias específicas

CE13 – Idioma.

CP2 - Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.

IV. Actividades Formativas			
Tipo	Contenido	HORAS	PRESEN.
AF1. Trabajo autónomo del estudiante	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros.	56	0%
AF2. Trabajos individuales o en grupo	Esta actividad consiste en la realización de diversos trabajos correspondientes a la asignatura. Los trabajos serán realizados de forma individual por defecto, salvo en el caso que el docente de la asignatura indique que se pueden realizar por parejas o grupos de más alumnos.	40	0%
AF3. Lectura y comprensión de los contenidos de la asignatura facilitados a través de la plataforma virtual	En esta acción formativa el alumno desarrollará y estudiará los contenidos proporcionados en el aparatado del campus virtual de la asignatura. En dicho campus, el alumno podrá revisar el material provisto en formato documento, en formato vídeo y, en ocasiones, en formato de audio.	40	0%
AF4. Debate y Crítica constructiva a través de la plataforma virtual.	El debate y la crítica constructiva se realizarán acerca de aspectos de actualidad relacionados con la temática de la asignatura en la que se enclave esta actividad. El tema será propuesto por el profesor que actuará como moderador del debate fomentando la participación de los alumnos e incentivará la aparición de diferentes perspectivas y puntos de vista orientando al conjunto de los alumnos hacia la participación y la crítica de las diferentes opiniones fundamentando los hechos en los conocimientos adquiridos con las clases.	10	0%
AF5. Tutorías académicas a través de la plataforma virtual.	Los alumnos se reunirán periódicamente a través de la plataforma virtual con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias. El profesor tiene unos horarios preestablecidos de tutorías en los que estará a disposición del alumno que se comunique con él.	20	0%

AF6. Seminarios, cursos, jornadas, conferencias o congresos de carácter virtual	El alumno deberá asistir a jornadas, congresos, masterclass, charlas, mesas redondas o foros de forma presencial o de forma virtual.	10	0%
AF8. Prueba de evaluación presencial.	El alumno tendrá que asistir a la realización de la prueba de evaluación ordinaria o extraordinaria de la asignatura.	2	100%
AF9. Prueba de evaluación a través de la plataforma virtual.	La asignatura tendrá pruebas de evaluación en forma de cuestionarios de evaluación en cada uno de los temas.	2	0%
Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.			

V. Metodologías docentes	
Tipo	Contenido
MD1. Clases Teóricas a través de la plataforma virtual.	Mediante clases magistrales a través del campus virtual se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos.
MD2. Clases Prácticas a través de la plataforma virtual.	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.
MD3. Tutorías a través de la plataforma virtual.	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Se llevará a cabo a través del recurso de la plataforma virtual.
Todas las actividades cuya presencialidad sea del 100%, podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.	

VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas

Evaluación Ordinaria:

La calificación final ordinaria corresponderá, al 100%, con la calificación obtenida en la prueba final de la evaluación ordinaria, es decir, que la nota final de la asignatura será igual a la del examen final de la asignatura. Sin embargo, es necesario realizar y aprobar los trabajos y los test de la asignatura como condición indispensable para aprobar la evaluación ordinaria. En caso de no obtener en la prueba final una calificación igual o superior a 5 puntos en una escala de 0.0 a 10 puntos, el alumno tendrá que volver a realizar dicha prueba en la Evaluación Extraordinaria.

Evaluación Extraordinaria:

La calificación final de la Evaluación Extraordinaria corresponderá al 100% con la calificación final de la prueba realizada en la convocatoria extraordinaria.

En caso de no superar la prueba realizada con una calificación igual o superior a 5 puntos e una escala de 0.0 a 10 puntos, la asignatura quedará definitivamente no apta y el alumno tendrá que matricularse de la misma el próximo curso académico.

VI. A Criterios aplicables a la evaluación ordinaria

VI. A. Sistema de evaluación	Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Prueba final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	100%	Al final del Curso o Semestre
TOTAL			100%	

VI. B Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria

VI. B. Sistema de evaluación	Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Prueba final presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable.	100%	Al final del Curso o Semestre
TOTAL			100%	

VII. A. Programa de la asignatura

MODULE1

CHAPTER 1. Business Topic – Starting a business
CHAPTER 2. Business Topic – Advertising
CHAPTER 3 Business Topic – Branding
CHAPTER 4. Business Topic – Sales

MODULE2

CHAPTER 5. Business Topic – Company Benefits
CHAPTER6. Business Topic – Theworkplace
CHAPTER7. Business Topic – Recruitment
CHAPTER 8. Business Topic – Ways of working

MODULE 3

CHAPTER9. Business Topic – Training
CHAPTER10. Business Topic – Management
CHAPTER 11. Business Topic – Ethicaleconomics
CHAPTER 12. Business Topic – Business Law

MODULE 4

CHAPTER12. BusinessTopic-Macroeconomics
CHAPTER13. BusinessTopic-Microeconomics
CHAPTER 14: Business Topic-EconomicHistory

VIII. Bibliografía

Título: “English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students”

Autor: MACKENZIE, I.

Editorial: Cambridge University Press. (2010)

Título: “Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate. Business Preliminary Student's Book” (2nd Edition)

Autor: WHITBEY, N.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “Business Benchmark Vantage (Intermediate to Upper-Intermediate)”(2ND EDITION)

Autor: BROOK-HART, G.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “The Cartoon introduction to economics” Volone (Macroeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “The Cartoon introduction to economics” Voltwo (Microeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “Grammar For Business”

Autor: MCCARTHY, M., MCCARTEN, J.CLARK , D.AND CLARK, R.

Editorial: Cambridge University Press. (2009) -

VIII. Bibliografía

Bibliografía de consulta

Título: "How English Works"

Autor: WAN, M.& WALTER, C.

Editorial: Oxford University Press. (1996)

Título: "BEC Preliminary Test builder"

Autor: Allsop, J & Aspinall, T.

Editorial: Macmillan Press. (2013).

Título: Ingles A2

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

Título: Ingles B1

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

Título: Ingles B2

Autor: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

IMPORTANTE: Es reseñable que el material que se pone a disposición en el Campus Virtual tiene como objetivo ayudar a los alumnos en el estudio del programa de la asignatura, facilitándoles criterios o propuestas que, en todo caso, no sustituyen a las lecturas y actividades recomendadas en la Guía Docente.

El desarrollo del temario se realiza partiendo de que la función de un profesor universitario no es dar pautas que limiten la autonomía del alumno sino, muy al contrario, proporcionar elementos a los alumnos que puedan ser útiles para ampliar sus particulares visiones del asunto o tema a estudiar, hacer propuestas para el estudio y análisis basadas en el previo conocimiento del profesor sirviendo así de guía.

El material facilitado es complementario y, en ningún caso sustituye, a las referencias normativas y académicas reflejadas en la Guía Docente.