

GUÍA DOCENTE

Eventos MICE

Máster Universitario en Dirección, Organización y
Producción de Eventos Corporativos e
Institucionales

CURSO 2020-21

I.- Identificación de la asignatura

Tipo	Obligatoria
Período de impartición	Semestre 2º
Nº de créditos	3
Idioma en el que se imparte	Castellano
Modalidad	Distancia

NOTA IMPORTANTE SOBRE EL MODELO FORMATIVO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2020-2021

El Protocolo de adaptación de la docencia ante la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 en la Universidad Rey Juan Carlos, aprobado por el Consejo de Gobierno, establece el marco en el que deberá desarrollarse la actividad académica en el curso 2020-2021, de manera transitoria, mientras estén vigentes estas excepcionales condiciones.

A tal efecto, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se realicen considerarán la clase como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes que se produce en entornos tanto físicos como virtuales y que facilitan un modelo de trabajo continuado y de relación constante entre el docente de la asignatura y los estudiantes de un grupo tanto a través de actividades síncronas como asíncronas.

Con la finalidad de poder responder de manera ágil a los cambios de situación que la evolución de las condiciones sanitarias pudiera requerir, bien para regresar a un modelo totalmente presencial como para atender a la necesidad de realizar toda la actividad a distancia ante un agravamiento de la situación, esta Guía docente detalla, a nivel de asignatura, cómo se aplicará el plan de contingencia de la Universidad en el caso de que ello fuese necesario. Para ello, en los apartados de Metodología y Plan de trabajo, y en Métodos de evaluación, se especifica la adaptación que se llevará a cabo de estos elementos curriculares en el caso de que la situación lo requiera.

II.- Presentación

El Turismo de Reuniones MICE constituye una actividad económica de alto valor añadido en todo el mundo. Por ello, muchos países se esfuerzan en fortalecer y mejorar su infraestructura para albergar eventos de renombre internacional a nivel nacional. Este módulo consta de un programa específico de contenidos sobre todos los aspectos relacionados, de forma transversal, con la organización de eventos propios de la industria MICE. Se analizarán los centros de convenciones y de exposiciones, instalaciones especializadas, el turismo o el comercio y cómo es su operación para la generación de ingresos.

II.A- Resultados de Aprendizaje

- Conocimiento del entorno internacional y global de los negocios, y de los condicionantes de la sociedad del conocimiento.
- Proporcionar a los alumnos una visión global y práctica del sector MICE
- Conocer las técnicas necesarias para la organización de eventos especializados dentro de la industria MICE, así como la gestión de su producción y comunicación.
- Formar profesionales con habilidades para crear, desarrollar y consolidar proyectos complejos dentro del ámbito de estudio, aumentar el reconocimiento de empresas y administraciones entre sus grupos de interés o liderar grandes proyectos gestionando con éxito la participación de múltiples organismos públicos y privados.
- Identificar los distintos modelos de relación y contratación de proveedores y agentes externos que intervienen en la organización de eventos propios del mercado de reuniones.
- Elaborar propuestas presupuestarias de eventos MICE
- Realizar presentaciones comerciales en la materia.
- Dominar herramientas de medición y análisis de resultados
- Conocer software de gestión eventos MICE

III.- Competencias

Competencias Básicas	
CB6	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
Competencias Generales	
CG01	Capacidad de análisis y síntesis de los conceptos necesarios para comprender y desarrollar los temas a tratar con razonamiento crítico
CG02	Capacidad de organización y planificación de su trabajo mediante la recopilación y sistematización de datos
CG03	Capacidad para argumentar y debatir oral y por escrito en lengua nativa sobre temas de interés actuales generalistas y especializados en el entorno de la industria de los eventos.
CG07	Capacidad para manejar y coordinar equipos multidisciplinares y facilitar procesos de comunicación dentro del equipo en la industria de los eventos.
Competencias Transversales	
CT01	Aprendizaje autónomo
CT02	Compromiso ético y social en el trabajo
CT03	Creatividad
Competencias Específicas	
CE02	Capacidad para desarrollar documentación específica que afecte a la producción, organización y relaciones institucionales en eventos dentro de una organización.
CE01	Capacidad de interpretar y valorar las peculiaridades de los diversos entornos empresariales que intervienen en la industria de eventos.
CE09	Capacidad de diseñar un proyecto de dirección, organización y producción de un evento mediante la planificación, gestión y puesta en escena de todos los elementos que requiere.
CE16	Capacidad de determinar los principios de responsabilidad social y los valores de sostenibilidad adecuados a la organización y producción de eventos.

IV.- Contenido

IV.A.- Temario de la asignatura

- El sector MICE
- La organización y planificación de eventos MICE.
- Innovación en eventos: Meeting Desing.
- Reuniones de empresa.
- Incentivos de empresa.
- Congresos.
- Ferias.

V.- Tiempo de Trabajo

Actividad Formativa	Horas	Presencialidad
Preparación de contenidos teóricos: búsqueda, selección, análisis y comentario contenidos teóricos. Lecturas recomendadas.	10	0%
Trabajos individuales: resolución de casos prácticos o elaboración de informes acerca de un tema propuesto por el profesor. Esta actividad puede complementarse	10	0%

mediante la exposición en la Plataforma Virtual (p. ej., mediante videoconferencia) del trabajo desarrollado.		
Trabajos colectivos: elaboración de 5 informes, realizados por grupos de alumnos, acerca de temas propuestos por el profesor o elegidos por los alumnos. Esta actividad puede complementarse mediante la exposición oral en la plataforma Virtual (p. ej., mediante videoconferencia) del trabajo desarrollado.	5	0%
Debates y crítica constructiva acerca de aspectos de actualidad relacionados con la temática de las asignaturas a través de los recursos TICS (foros, chats, blogs, etc.)	5	0%
Asistencia a clases teóricas virtuales a través de videoconferencia.	10	0%
Asistencia a clases prácticas virtuales / resolución de problemas / casos prácticos a través de videoconferencia.	10	0%
Asistencia a tutorías académicas a través de los recursos TICS (chats, blogs, etc.).	5	0%
Asistencia a seminarios, jornadas o conferencias virtuales sobre temas relacionados con las materias del área de conocimiento.	5	80% Todas estas actividades podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria
Otras actividades formativas: visionado de vídeos, lecturas recomendadas, exposición crítica de temas, etc.	2	0%
Preparación de pruebas	3	0%
Realización de pruebas on line	10	0%
Total de horas de trabajo del estudiante	75	

VI. Metodologías docentes

Tipo	Contenido
ME01	Clases teóricas presenciales y virtuales: mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos. Para esta actividad, en el aula virtual el alumno podrá acceder a unidades didácticas desarrolladas de cada una de las asignaturas en el que se exponen los temas del programa, con hipervínculos de interés u obligada consulta y actividades específicas para dicho contenido. Se contempla a su vez la impartición de clases magistrales a través de videoconferencia.
ME02	Clases prácticas virtuales: desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia. Los casos prácticos en la modalidad a distancia, se llevarán a cabo utilizando el Campus Virtual. El profesor colgará en el espacio reservado para su asignatura el caso que deben realizar los alumnos, y estos entregarán a través del buzón de tarea o de actividades el mismo para su corrección por el profesor. Existe un Foro específico para la discusión de las cuestiones relevantes del caso por todos los alumnos y el profesor. Igualmente, se llevarán a cabo debates a través del foro.
ME03	Tutorías virtuales: intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos, a través de los recursos on line tanto sincrónicos como asincrónicos (p.ej. correo electrónico, chat, entre otros). Para las tutorías se utilizarán además los siguientes mecanismos y actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Los foros académicos de cada asignatura, moderados por el profesor, con participación de todos los alumnos, donde se pueden consultar y poner en común dudas de los alumnos y respuestas por parte del profesor. - El correo electrónico individual entre alumno y profesor para aclaraciones de forma individual.

	<ul style="list-style-type: none"> - La tutoría telefónica en horario prefijado para cada asignatura. - La tutoría tele presencial utilizando herramientas que contempla la plataforma virtual o herramientas estandarizadas de acceso libre. <p>Todos los alumnos que lo deseen y puedan desplazarse, podrán concertar una tutoría presencial personal con el profesor en el Campus de la Universidad.</p>
--	---

VII.- Metodología y plan de trabajo		
Tipo	Periodo	Contenido
Clases teóricas presenciales y virtuales	Semana 1 a Semana 3	Mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en la asignatura, suscitando el debate y guiando el estudio de los mismos. Para esta actividad, en el aula virtual el alumno podrá acceder a unidades didácticas desarrolladas de la asignatura en el que se exponen los temas del programa, con hipervínculos de interés u obligada consulta y actividades específicas para dicho contenido. Se contempla a su vez la impartición de clases magistrales a través de videoconferencia.
Clases prácticas virtuales	Semana 1 a Semana 3	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia. Los casos prácticos en la modalidad a distancia, se llevarán a cabo utilizando el Campus Virtual. El profesor colgará en el espacio reservado para su asignatura el caso que deben realizar los alumnos, y estos entregarán a través del buzón de tarea o de actividades el mismo para su corrección por el profesor. Existe un Foro específico para la discusión de las cuestiones relevantes del caso por todos los alumnos y el profesor. Igualmente, se llevarán a cabo debates a través del foro.
Tutorías virtuales	Semana 1 a Semana 3	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos, a través de los recursos on line tanto sincrónicos como asincrónicos (p.ej. correo electrónico, chat, entre otros).

VIII.- Métodos de evaluación

VIII.A.- Ponderación para la evaluación

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación.

Los alumnos que no superen la prueba final correspondiente a la convocatoria ordinaria o no se hayan presentado a la convocatoria reseñada, deberán realizar y superar la prueba correspondiente a la Convocatoria Extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía.

Evaluación ordinaria:

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen a continuación. Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Vicerrectorado de Docencia, Ordenación Académica y Títulos, quien notificará al Vicerrectorado con competencias en materia de Ordenación Académica la modificación realizada. En todo caso, las modificaciones que se propongan deberán atender a lo establecido en la memoria verificada. Para que tales cambios sean efectivos, deberán ser debidamente comunicados a comienzo de curso a los estudiantes a través del Aula Virtual.

La suma de las actividades no revaluables no podrá superar el 50% de la nota de la asignatura y, en general, no podrán tener nota mínima (salvo en el caso de las prácticas de laboratorio o prácticas clínicas, cuando esté debidamente justificado), evitando incorporar pruebas que superen el 60% de la ponderación de la asignatura.

Evaluación extraordinaria: Los alumnos que no consigan superar la evaluación ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una evaluación extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en la guía.

Descripción de las pruebas de evaluación y su ponderación

Cada profesor especificará en su grupo la organización de cada uno de los apartados de evaluación:

Sistema de evaluación	Ponderación	Periodo
Pruebas teórico-prácticas en las diversas modalidades posibles (escritas u orales, de desarrollo o tipo test) a través de TICS	30%	Durante el Curso o Semestre Revaluable en periodo extraordinario
Asistencia y participación en clases virtuales, en foros online, chats, blogs y otros medios colaborativos	10%	Durante el Curso o Semestre No revaluable
Realización de trabajos	30%	Durante el Curso o Semestre Revaluable en periodo extraordinario
Prueba de evaluación final presencial. La superación de cualquier materia está supeditada a la aprobación de la evaluación final presencial correspondiente	30%	Al final del Curso o Semestre Revaluable en periodo extraordinario

Adaptación de las pruebas (Plan de contingencia): en función de la evolución de la situación sanitaria, las pruebas presenciales podrán realizarse de forma remota a través del Aula Virtual con las mismas características las pruebas inicialmente previstas.

PLAGIO. Las actividades y trabajos universitarios deberán ser originales. Cuando se empleen fragmentos ajenos deberán estar adecuadamente citados. Los casos de plagio total o parcial serán penalizados con la no evaluación de dicho trabajo, ni posibilidad de reevaluarlo.

ORTOGRAFÍA. Las faltas de ortografía supondrán una disminución en la calificación final. En la calificación de las actividades, trabajos y exámenes universitarios serán evaluados no solo los contenidos, sino también todos los aspectos que contribuyen a una correcta expresión escrita como son la presentación formal, la estructura, organización de las ideas y contenidos, la correcta ortografía, la puntuación, etc. En definitiva, se evaluará que la expresión sea la correspondiente a un

nivel universitario.

Con respecto a la redacción y presentación, se tendrán en cuenta los siguientes criterios: en cada prueba se restarán 0,5 puntos por cada falta de ortografía; se restarán 0,3 puntos por cada error de acentuación y 0,5 puntos por cada 10 errores de puntuación.

EXPRESIÓN. La calificación de las pruebas escritas incluye los aspectos como la ortografía, puntuación y acentuación, así como la expresión correspondiente a un nivel universitario. También se tendrá en cuenta en la calificación, la estructura y presentación del texto escrito. Se prestará atención también a la legibilidad gráfica y de contenidos, al orden de la estructura del texto, sintaxis y concordancias, incluido el uso de los marcadores adecuados.

VIII.B.- Evaluación de los alumnos con dispensa académica

Para que un alumno pueda optar a esta evaluación, tendrá que obtener la 'Dispensa Académica' para la asignatura, que habrá solicitado al Decano/a o Director/a del Centro que imparte su titulación. La Dispensa Académica se podrá conceder siempre y cuando las peculiaridades propias de la asignatura lo permitan. Durante el curso 2020-2021, los estudiantes que justifiquen médicamente la imposibilidad de asistir presencialmente a las actividades que lo requieran, con motivo del COVID-19, podrán solicitar la dispensa académica. Una vez que se haya notificado la concesión de la Dispensa Académica, el docente deberá informar al estudiante a través del Aula Virtual acerca del plan de evaluación establecido en cada caso.

Asignatura con posibilidad de dispensa: Sí

VIII.C.- Revisión de las pruebas de evaluación

Conforme a la normativa de reclamación de exámenes de la Universidad Rey Juan Carlos.

VIII.D.- Estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales

Las adaptaciones curriculares para estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades, no discriminación, la accesibilidad universal y la mayor garantía de éxito académico serán pautadas por la Unidad de Atención a Personas con Discapacidad en virtud de la Normativa que regula el servicio de Atención a Estudiantes con Discapacidad, aprobada por Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos. Será requisito imprescindible para ello la emisión de un informe de adaptaciones curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales deberán contactar con ella, a fin de analizar conjuntamente las distintas alternativas.

VIII.E.- Conducta Académica

Véase normativa de conducta académica

IX.- Recursos y materiales didácticos

Bibliografía obligatoria

MARÍA NURKANOVIC EGEA (2005). La organización de congresos y su protocolo. Madrid. Ediciones Protocolo

MARÍA DE LA SERNA Y MARTA ESCUDERO (2017). Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones. Madrid. Editorial Síntesis

Bibliografía de consulta

PALOMA HERRERO BLANCO (2017). La organización de congresos en el mundo de las reuniones. Madrid. Editorial Síntesis

DIANA PEÑA GUZMAN (2004). Congresos, convenciones y reuniones. Madrid. Editorial Trillas.

JOHN FISHER (2001). Cómo organizar convenciones y congresos. Madrid. Editorial Gedisa.

FERNANDO NAVARRO GARCÍA (2001). Estrategias de marketing ferial. Madrid. Editorial ESIC

EDUARDO YARTO (2017). Turismo de Reuniones. Méjico. Editorial Trillas

Revistas especializadas

Puntomice. www.puntomice.com

MEETin. www.meet-in.es

Hosteltur. www.hosteltur.com

Nexotur. www.nexotur.com

Eventoplus. www.eventoplus.com