

GUÍA DOCENTE

IDIOMA MODERNO

**GRADO EN PROTOCOLO, ORGANIZACIÓN DE
EVENTOS Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA
(PRESENCIAL)**

CURSO 2020-21

IDIOMA MODERNO

IA. Identificación de la Asignatura	
Tipo	BÁSICA
Nº de créditos	6,0 ECTS
Idioma en el que se imparte	Inglés

IB. Organización de la asignatura	
Departamento	Idiomas
Área	Filología
Responsable de área	Chanyu Wang

IC. Datos del profesorado titular
Profesora. Gutiérrez Pérez, María Camila Localización: CAMPUS MADRID CENTRO - José Picón, 7 Correo: mc.gutierrezperez@cedeu.es Teléfono: 91 7254439 Horario de tutorías: martes y jueves de 15.00 a 15.30.

NOTA IMPORTANTE: MODELO FORMATIVO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2020-2021
<p>El protocolo de adaptación de la docencia ante la crisis sanitaria provocada por la COVID-19 en la Universidad Rey Juan Carlos, aprobado por el Consejo de Gobierno, establece el marco en el que deberá desarrollarse la actividad académica en el curso 2020-2021, de manera transitoria, mientras estén vigentes estas excepcionales condiciones.</p> <p>A tal efecto, las actividades de enseñanza y aprendizaje que se realicen considerarán la clase como el espacio de interacción entre docentes y estudiantes que se produce en entornos tanto físicos como virtuales y que facilitan un modelo de trabajo continuado y de relación constante entre el docente y los estudiantes de un grupo tanto a través de actividades síncronas como asíncronas.</p> <p>Con la finalidad de poder responder de manera ágil a los cambios de situación que la evolución de las condiciones sanitarias pudiera requerir, bien para regresar a un modelo totalmente presencial como para atender a la necesidad de realizar toda la actividad a distancia ante un agravamiento de la situación, esta Guía Docente detalla, a nivel de asignatura, cómo se aplicará el plan de contingencia de la Universidad Rey Juan Carlos en el caso de que fuese necesario. Para ello, en los apartados de «Metodología y Plan de Trabajo» y «Métodos de Evaluación», se especifica la adaptaciones de estos elementos curriculares que se llevarán a cabo en el caso de que la situación lo requiera. que se llevará a cabo de estos elementos curriculares en el caso de que la situación lo requiera.</p>

IDIOMA MODERNO

II. Presentación (Objetivos de la asignatura)
<p>El objetivo fundamental del curso para la asignatura de Formación Básica “Idioma Moderno” es proporcionar a los estudiantes de las nuevas titulaciones de grado la preparación necesaria para superar un examen oficial de uno de dichos idiomas, teniéndose que presentar a la convocatoria oficial del examen establecido para cada idioma. Asimismo, con los resultados del examen oficial se establecerá la equiparación que corresponda con las calificaciones universitarias, teniendo en cuenta que para poder presentarse al examen oficial el alumno tiene que haber cumplido los requisitos previos que se establecen en el programa del idioma elegido.</p>

III. Competencias Básicas y Generales
<p>Competencias Generales</p> <p>CG7. Conocimientos de una segunda lengua CGS2 Conocimiento de otras culturas y costumbres CG23. Habilidad para trabajar en contexto internacional CG14 Capacidad de trabajar en entornos multilingües y multidisciplinares CG24. Conocimiento de otras culturas y sus costumbres CS01. Aprendizaje autónomo</p>
<p>Competencias específicas</p> <p>E34 Comprender el paso de la oralidad a la escritura y conocer los diferentes registros y usos de la lengua. CE15 Capacidad para entender y utilizar léxico, estructuras morfosintácticas, rasgos del discurso y funciones comunicativas de idiomas diferentes al español. E19 Que los estudiantes sean capaces de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.</p>

IV. Actividades Formativas			
Tipo	Contenido	HORAS	PRESEN.
AF1. Preparación de contenidos teóricos	Búsqueda, selección, análisis y comentario de doctrina, jurisprudencia y legislación. Lecturas recomendadas y otros.	40	Todas estas actividades podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación
AF2. Trabajos individuales	Esta actividad consiste en la elaboración de un informe acerca de un tema propuesto por el profesor, cubriendo aspectos relacionados con conocimientos abordados por la asignatura tratada. Esta actividad puede complementarse mediante la exposición oral por parte de los alumnos del trabajo desarrollado.	20	
AF3. Trabajos	Esta metodología docente consiste en la	50	

IDIOMA MODERNO

colectivos	elaboración de pequeños trabajos de investigación. Se valorará la búsqueda de bibliografía, la selección y material y la capacidad de estructuración del mismo. Además, los alumnos deben realizar un análisis y una discusión común de cada situación. Esta actividad puede complementarse con la exposición oral por parte de los alumnos del trabajo desarrollado.		sanitaria
AF4. Debate y Crítica constructiva	El debate y la crítica constructiva se realizarán acerca de aspectos de actualidad relacionados con la temática de la asignatura en la que se enclave esta actividad. El tema será propuesto por el profesor que actuará como moderador del debate fomentando la participación de los alumnos e incentivará la aparición de diferentes perspectivas y puntos de vista orientando al conjunto de los alumnos hacia la participación y la crítica de las diferentes opiniones fundamentando los hechos en los conocimientos adquiridos con las clases.	10	
AF5. Tutorías académicas	Los alumnos se reunirán periódicamente con el profesor para que éste pueda orientarles y guiarles en el proceso de adquisición de las competencias.	20	
AF6. Asistencia a seminarios	Los alumnos deberán reunirse individualmente y/o en grupo con el profesor de forma periódica para informar del avance del trabajo y para que el profesor les oriente y resuelva las dudas.	10	
Las clases y tutorías se realizarán inicialmente de forma presencial. En función de la evolución de la situación sanitaria, estas actividades podrían realizarse de forma remota a través del Aula Virtual.			

V. Metodologías docentes	
Tipo	Contenido
MD1. Clases Teóricas	Mediante clases magistrales se expondrán y explicarán los conocimientos básicos que deben adquirirse en las asignaturas, suscitando el debate y

IDIOMA MODERNO

	guiando el estudio de los mismos.
MD2. Clases Prácticas	Desarrollo de habilidades y destrezas relacionadas con los contenidos teóricos de cada materia.
MD3. Tutorías	Intercambio de ideas y resolución de dudas con el profesor correspondiente sobre los contenidos de cada asignatura y la realización de los trabajos prácticos. Pueden realizarse también a través de los recursos on line (p.ej. correo electrónico o chat)
Todas estas actividades podrán ser realizadas de forma presencial o en remoto, según la evolución de la situación sanitaria.	

VI. Sistema de Evaluación, ponderación y descripción de las pruebas

La distribución y características de las pruebas de evaluación son las que se describen en el apartado VI.A. *Criterios aplicables a la evaluación ordinaria* y VI.B. *Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria* que se encuentra a continuación.

Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación igual o superior a 5,0, la prueba teórico-práctica 1, reevaluable y liberatoria.

El alumno que no supere la prueba 1 (por no asistir a la prueba o no demostrar el grado de profundidad requerido) no podrá superar la asignatura en la Evaluación Ordinaria, obteniendo una calificación máxima de 4,0.

Todos los alumnos que no superen la evaluación ordinaria deberán realizar y superar las pruebas correspondientes a la Evaluación Extraordinaria para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía en el caso de: A) no superar la prueba escrita final correspondiente a la Evaluación Ordinaria; B) no haberse presentado a la evaluación de la convocatoria reseñada.

Los alumnos que no consigan superar la Evaluación Ordinaria, o no se hayan presentado, serán objeto de la realización de una Evaluación Extraordinaria (reevaluación) para verificar la adquisición de las competencias establecidas en esta guía. Los criterios aplicables se encuentran en el siguiente apartado VI.B.

El alumno que no supere la prueba 1 de la Evaluación Ordinaria, deberá realizar una nueva en la Evaluación Extraordinaria.

IDIOMA MODERNO

Igualmente, en el caso de que el alumno no supere la asignatura, la calificación obtenida en la prueba 1 de la asignatura durante el curso en cualquier evaluación no se reservará para el curso siguiente.

Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación igual o superior a 5,0, la prueba 1 teórico-práctica 1, liberatoria.

VI.A. Sistema de evaluación	Tipo [1] Criterios aplicables a la evaluación continua (convocatoria ordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Prueba teórico-práctica presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	100%	Al final del Curso
TOTAL			100%	

VI.B. Sistema de evaluación	Tipo [2] Criterios aplicables a la evaluación extraordinaria (convocatoria extraordinaria)		Ponderación	Periodo
Prueba 1:	Acumulativa			
Prueba teórico-práctica presencial con preguntas que podrán ser cortas y/o tipo test, y/o a desarrollar, etc.	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable	100%	Al final del Curso
TOTAL			100%	

VII. A. Programa de la asignatura

MODULE1

CHAPTER 1. Business Topic – Starting a business

CHAPTER 2. Business Topic – Advertising

CHAPTER 3 Business Topic – Branding

CHAPTER 4. Business Topic – Sales

IDIOMA MODERNO

MODULE2

CHAPTER 5. Business Topic – Company Benefits

CHAPTER6. Business Topic – The workplace

CHAPTER7. Business Topic – Recruitment

CHAPTER 8. Business Topic – Ways of working

MODULE 3

CHAPTER9. Business Topic – Training

CHAPTER10. Business Topic – Management

CHAPTER 11. Business Topic – Ethical economics

CHAPTER 12. Business Topic – Business Law

MODULE 4

CHAPTER 12. Business Topic-Macroeconomics

CHAPTER 13. Business Topic-Microeconomics

CHAPTER 14: Business Topic-Economic History

VIII. Bibliografía

Título: “English for Business Studies: A course for Business Studies andEconomics students”

Autor: MACKENZIE, I.

Editorial: Cambridge University Press. (2010)

Título: “Business Benchmark Pre-intermediate to Intermediate. Business Preliminary Student's Book” (2nd Edition)

Autor: WHITBEY, N.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “Business Benchmark Vantage (Intermediate to Upper-Intermediate)”(2ND EDITION)

Autor: BROOK-HART, G.

Editorial: Cambridge University Press. (2013)

Título: “The Cartoon introduction to economics”Vol one (Macroeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “The Cartoon introduction to economics”Voltwo (Microeconomics)

Autor: KLEIN, G., BAUMAN, Y.

Editorial: Hill & Wang Pub. (2011).

Título: “Grammar For Business”

Autor: MCCARTHY, M., MCCARTEN, J.CLARK , D.AND CLARK, R.

Editorial: Cambridge University Press. (2009) -

Title: Ingles A2

Author: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

Title: Ingles B1

Author: Vertice Books.

Editorial: Publicaciones Vertice SL.

IDIOMA MODERNO

Title: Ingles B2 Author: Vertice Books. Editorial: Publicaciones Vertice SL.
Bibliografía de consulta
Título: "How English Works" Autor: WAN, M.& WALTER, C. Editorial: Oxford University Press. (1996)
Título: "BEC Preliminary Testbuilder" Autor: Allsop, J &Aspinall, T. Editorial: Macmillan Press. (2013).