

HABILIDADES DE GESTIÓN Y DIRECTIVAS

GUÍA DOCENTE MODALIDAD PRESENCIAL

MÁSTER UNIVERSITARIO EN NEGOCIOS DIGITALES

2026/2027



I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

ASIGNATURA: Habilidades de Gestión y Directivas

TIPO: Obligatoria

PERIODO DE IMPARTICIÓN: Segundo semestre

NÚMERO DE CRÉDITOS: 3,0 ECTS

IDIOMA EN EL QUE SE IMPARTE: Castellano

CALENDARIOS Y HORARIOS: Ver en la web

II. PROFESORADO

PERSONAL DOCENTE: Marco Núñez Zevallos

CORREO ELECTRÓNICO: mnunez@cedeu.es

TUTORÍAS: Para consultar las tutorías póngase en contacto con el/la profesor/a

TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA AL ALUMNO: 48 h (días lectivos) desde la recepción del correo electrónico

III. PRESENTACIÓN

El recurso más importante que una empresa posee son las personas que la integran. Su talento, habilidades y fortalezas son cruciales para hacer realidad la estrategia empresarial y lograr los objetivos fijados.

Esta asignatura pone, precisamente, el foco en las capacidades que cualquier persona con responsabilidad sobre otras en una organización debe poseer para desempeñarse eficazmente.

Las empresas buscan a los mejores profesionales para alcanzar sus objetivos aportando un valor añadido en su modelo de producción. Ser un profesional que resulte atractivo para las empresas no es sólo tener conocimientos técnicos en su especialidad; es sobre todo poseer un conjunto de competencias transversales que permitan a la persona encajar dentro de la estrategia y del modelo productivo que la empresa determina.

Por tanto, el temario de la asignatura se centra en los aspectos tanto teóricos como prácticos para formar directivos cuyo desempeño busque la excelencia. Esta asignatura, que actúa como complemento a las anteriores, permitirá al alumno desarrollar otros conocimientos, competencias y valores necesarios para el ejercicio de responsabilidades directivas y de liderazgo.

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

1. Desarrollar un pensamiento y las habilidades estratégicos en el desempeño de su actividad.
2. Identificar las claves del liderazgo, y su desarrollo para conseguir el compromiso y apoyo de colaboradores y resto de agentes en nuestros proyectos directivos.
3. Adaptarse a los cambios y conseguir que sus colaboradores y el resto de la organización adopten una posición acorde.
4. Saber motivar y comprometer a sus colaboradores en el proyecto común, así como utilizar herramientas de trabajo directivo fundamentales, como reuniones, comunicación, etc.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON3 Explicar los principios y metodologías para el desarrollo e implementación de planes de seguridad digital y planes estratégicos digitales.

CON7 Explicar los principios del pensamiento estratégico y el liderazgo en la transformación digital de las organizaciones.

Habilidades y destrezas

HAB6 Elaborar propuestas de mejora fundamentadas en tecnologías digitales, resolviendo problemas complejos en entornos empresariales digitales con pensamiento crítico y creativo.

Competencias

COM2 Gestionar riesgos tecnológicos e implementar planes de seguridad digital en organizaciones, demostrando criterio para la toma de decisiones en entornos de incertidumbre.

COM6 Evaluar planes estratégicos digitales en organizaciones, asumiendo la responsabilidad de las decisiones con actitud ética y orientación a resultados.

V. ACTIVIDADES FORMATIVAS

TIPO	CONTENIDO	HORAS	PRESENCIALIDAD OBLIGATORIA
A1P. Lección magistral	Actividad formativa para la explicación de conceptos y teorías. Metodología expositiva donde se prioriza la acción del profesor, impartida de forma presencial en el aula.	18	100%
A2P. Actividades de aprendizaje sobre casos prácticos	Actividad formativa que se orienta a la realización de informes, memorias, etc. y/o resolución de problemas bajo la supervisión y asesoramiento del profesor o tutor, de forma presencial.	6	100%
A4P. Tutorías	Resolución de dudas y orientación sobre actividades formativas o de evaluación, de forma presencial en el horario de tutorías establecido.	6	100%
A5P. Trabajo autónomo	Actividades formativas fuera del aula en las que el estudiante desarrolla su capacidad de aprendizaje autónomo a través de la realización de trabajos, búsquedas de recursos e información, estudio, etc.	43	0%

A6P. Pruebas de evaluación	Actividad destinada a la realización de pruebas de evaluación para valorar la adquisición de las competencias en la materia por parte de los estudiantes.	2	100%
Total		75	

VI. METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1. CLASE MAGISTRAL: Exposición por parte del profesor de los contenidos de cada unidad didáctica por medio de explicaciones y presentaciones, junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía. Las sesiones se impartirán de forma presencial en el aula.

MD2. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SOBRE CASOS PRÁCTICOS: Selección y presentación de casos prácticos, problemas o situaciones con las que el alumno puede encontrarse en su práctica, para analizar diferentes aspectos a partir de la consulta de bibliografía especializada. Se desarrollarán de forma presencial en el aula, favoreciendo el trabajo en grupo y el debate.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

NOTA IMPORTANTE:

No se podrá superar la asignatura en el caso de que la parte correspondiente a las actividades de evaluación (Prueba 1) o la parte correspondiente a la realización de la prueba escrita (Prueba 2) no estén aprobadas con una calificación final igual o superior a 5 puntos en una escala de 0 a 10.

El alumno que no supere la Prueba 1 y/o 2 no podrá superar la asignatura en la evaluación ordinaria, obteniendo una calificación máxima de 4,0, independientemente de la nota obtenida en la prueba teórico-práctica.

Para poder aprobar la asignatura el alumno debe superar obligatoriamente, con una calificación superior a 5,0, las pruebas 1 y 2 por separado, siempre y cuando la media de la asignatura sea superior a 5,0.

En el caso de que el alumno no supere la asignatura, la calificación obtenida en las pruebas 1 y 2 de la asignatura durante el curso en cualquier evaluación no se reservará para el curso siguiente.

CRITERIOS APLICABLES A LA EVALUACIÓN ORDINARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN	CRITERIOS APLICABLES A LA EVALUACIÓN CONTINUA	PON.	PERIODO
-----------------------	---	------	---------

PRUEBA 1:		ACUMULATIVA		
Examen final	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	50%	Durante el curso o semestre
PRUEBA 2:		ACUMULATIVA		
Resolución de actividades prácticas	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	Reevaluable (podrá evaluarse en la convocatoria extraordinaria).	50%	Durante el curso o semestre

CRITERIOS APLICABLES A LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

SISTEMA DE EVALUACIÓN	CRITERIOS APLICABLES A LA EVALUACIÓN CONTINUA	PON.	PERIODO	
PRUEBA 1:		ACUMULATIVA		
Examen final	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable	50%	En la convocatoria extraordinaria
PRUEBA 2:		ACUMULATIVA		
Presentación de actividades prácticas	Liberatoria: puntuación mínima 5.0 (de 1 a 10).	No Reevaluable	50%	En la convocatoria extraordinaria

Si tras la realización de la evaluación extraordinaria, el alumno no supera la media de 5,0 en todas las pruebas acumulativas liberatorias 1 y 2, la asignatura quedará finalmente como suspensa, calificada con el menor valor obtenido en las pruebas realizadas en las dos convocatorias

VIII. TEMARIO

1. La función Directiva.
2. Liderazgo de equipos.
3. Habilidades interpersonales.
4. Resolución de conflictos.
5. La Gestión del Cambio.
6. La toma de decisiones.

IX. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

WHETTEN, D. (2019). Desarrollo de las habilidades directivas. Pearson.

PUCHOL, J. (2019). El libro de las habilidades Directivas. Díaz de Santos. 4ª ed.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

COVEY, S. (1997). Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós, Barcelona.

GOLEMAN, D., BOYATZIS, R., McKEE, A. (2002). El líder resonante crea más. DeBolsilloClave.